

## REGULAMIN BUDŻETU SZKOLNEGO

### SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 27 IM. WŁADYSŁAWA SZAFERA PRZY ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 22 W KATOWICACH

#### Rozdział I Postanowienia ogólne § 1

1. Szkolny Budżet Obywatelski, zwany dalej SBO, ma charakter partycypacyjny, daje uczniom i pracownikom szkoły możliwość współdecydowania o wydatkach finansowanych z przydzielonego budżetu przez Radę Rodziców w wysokości 2000,00 zł.
2. Niniejszy regulamin obejmuje zbiór zasad, które regulują sposób i tryb prowadzenia działań SBO.
3. Łączna pula przeznaczonych środków na realizację projektów wynosi 2000,00 zł 4. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - a) **SBO** – należy przez to rozumieć mechanizm partycypacyjny, w ramach którego uczniowie i pracownicy Szkoły Podstawowej nr 27 zrzeszonej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 22 w Katowicach mają prawo zgłaszać projekty dotyczące całej społeczności szkolnej, a następnie wybierać w trybie głosowania te projekty, które pozytywnie przeszły proces oceny wniosku;
  - b) **Spoleczności Szkolnej** – należy przez to rozumieć uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 27 im. Władysława Szafera w Katowicach;
  - c) **Zadaniu ogólnoszkolnym** – należy przez to rozumieć zadanie dotyczące całej Społeczności Szkolnej:
    - o charakterze inwestycyjnym – należy przez to rozumieć zadanie związane w szczególności z zakupem lub wymianą wyposażenia szkolnego,
    - o charakterze nieinwestycyjnym – należy przez to rozumieć zadanie inne niż inwestycyjne, tj. w szczególności uroczystości, imprezy, wydarzenia mające charakter ogólnoszkolny, kulturalny, oświatowy, bądź sportowy;
  - d) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć ucznia, pracownika pedagogicznego szkoły lub grupę inicjatywną składającą się z min. 5 uczniów i pracowników pedagogicznych szkoły, czyli autorów wniosku, którzy składają projekt zadania ogólnoszkolnego;
  - e) **Projekcie zadania ogólnoszkolnego** – należy przez to rozumieć wniosek o realizację zadania ogólnoszkolnego, który odpowiada na potrzeby Społeczności Szkolnej;
  - f) **Środkach finansowych SBO** – należy przez to rozumieć pulę środków finansowych, stanowiącą wydzieloną część budżetu Rady Rodziców, przeznaczoną na realizację zadań wybranych przez uczniów i pracowników szkoły w drodze głosowania;
  - g) **Ocenie** – należy przez to rozumieć weryfikację projektu zadania ogólnoszkolnego przez Szkolną Komisję Weryfikacyjną, w skład której wchodzi: dwóch przedstawicieli kadry kierowniczej szkoły, opiekun Samorządu Uczniowskiego dwóch przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego oraz dwóch przedstawicieli Rady Rodziców;

- h) **Frekwencji w głosowaniu** – należy przez to rozumieć stosunek liczby głosujących do liczby uczniów oraz pracowników szkoły, wyrażony w procentach z dokładnością dwóch miejsc po przecinku;
  - i) **Liście rankingowej** – należy przez to rozumieć listę projektów stworzoną na podstawie wyników głosowania, ułożoną w kolejności od projektu, który otrzymał największą liczbę głosów z oznaczeniem projektów rekomendowanych do realizacji.
5. Zadania finansowane ze środków SBO dotyczą potrzeb Społeczności Szkolnej.
6. SBO jest podzielony na trzy etapy:
- a) składanie wniosków projektów zadań ogólnoszkolnych do sekretariatu szkoły;
  - b) weryfikacji złożonych wniosków projektów zadań ogólnoszkolnych przez Komisję Weryfikacyjną oraz ogłoszenie pozytywnie zweryfikowanych wniosków;
  - c) głosowanie, przedstawienie wyników głosowania oraz podania do wiadomości listy wniosków przeznaczonych do realizacji.

## **Rozdział II Zgłaszanie projektów zadań ogólnoszkolnych**

### **§ 2**

1. Każdy uczeń, nauczyciel/pracownik szkoły lub grupa inicjatywna może zgłosić do zrealizowania w ramach SBO dwa zadania ogólnoszkolne, przy czym każdy z nich wymaga złożenia odrębnego formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi zał. nr 1 do regulaminu.
2. Projekt zadania ogólnoszkolnego może być zgłoszony przez wnioskodawcę/grupę inicjatywną pod warunkiem uzyskania poparcia wyrażonego przez przedstawicieli Społeczności Szkolnej w liczbie nie mniejszej niż 15 osób.
3. Wzór listy osób popierających propozycje zadania ogólnoszkolnego do SBO stanowi zał. nr 2 do regulaminu.
4. Projekt zadania ogólnoszkolnego musi być zgodny z prawem, obejmować całość kosztów związanych z jego realizacją i być zlokalizowany na terenie należącym do szkoły.
5. Projekt zadania ogólnoszkolnego musi przejść weryfikację merytoryczną i formalną przed zakwalifikowaniem go do głosowania. Projekty, które będą przekraczały pulę środków przyznaną na SBO, będą niewykonalne z powodu możliwości technicznych, będą generowały dodatkowe koszty po realizacji, będą się dublować z rozwiązaniami już istniejącymi, nie mogą być realizowane.
6. Projekt zadania ogólnoszkolnego zawierający elementy powszechnie obraźliwe, działające na szkodę uczniów czy pracowników szkoły lub pojedynczych osób nie będzie podlegał weryfikacji.
7. Jeśli projekt zadania ogólnoszkolnego będzie zawierał niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie Szkolnej Komisji Weryfikacyjnej zwrócą się do wnioskodawcy/wnioskodawców w celu dokonania odpowiednich korekt ze wskazaniem, co należy zmienić.

8. Czas na poprawę projektu zadania ogólnoszkolnego wynosi 5 dni kalendarzowych. Niepoprawione projekty zostaną odrzucone.
9. Formularz zgłoszeniowy projektu zadania do SBO dostępny jest w sekretariacie szkoły w godzinach jego pracy.
10. Wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z kompletem załączników składa się osobiście w sekretariacie szkoły w godzinach jego pracy, w terminie wynikającym ze szczegółowego harmonogramu SBO, którego wzór stanowi zał. nr 3 do regulaminu.

### **Rozdział III Ocenianie projektów zadań ogólnoszkolnych**

#### **§ 3**

1. Ocena projektów zadań zgłoszonych do SBO wprowadzona jest przez Szkolną Komisję Weryfikacyjną.
2. W sytuacji zgłoszenia dwóch lub więcej zadań do SBO o podobnym zakresie przedmiotowym komisja ma prawo do połączenia ich oraz poddania pod głosowanie jako jeden projekt. Połączenie wniosków odbywa się po wcześniejszym poinformowaniu wnioskodawców.
3. W ramach procedury SBO w szczególności nie mogą być realizowane zadania, które nie spełniają kryterium ogólnodostępności dla Społeczności Szkolnej, przekraczają budżet przypadający na jeden projekt, nie uzyskały odpowiedniego poparcia.
4. Szkolna Komisja Weryfikacyjna jest zobowiązana do podania listy pozytywnie zakwalifikowanych wniosków do głosowania w terminie wynikającym ze szczegółowego harmonogramu SBO.
5. Szkolna Komisja Weryfikacyjna może podejmować decyzje w obecności minimum 2/3 swoich członków.
6. Członkowie Komisji nie mogą wchodzić w skład grupy inicjatywnej lub sami składać projektów zadań ogólnoszkolnych do SBO ze względu na zachowanie bezstronności podczas ich weryfikacji.
7. Członkowie Szkolnej Komisji Weryfikacyjnej wykonują swoje prace nieodpłatnie.
8. Decyzje Komisji zapadają większością głosów, bez względu na liczbę członków uczestniczących w posiedzeniu.
9. Dopuszcza się możliwość wycofania projektu zadania zgłoszonego do SBO.

### **Rozdział IV Kampania promocyjna wniosków**

#### **§ 4**

Projekty wniosków o zadanie ogólnoszkolne, które zostały pozytywnie zakwalifikowane do wyboru podczas głosowania, można promować na własny koszt i we własnym zakresie wśród Społeczności Szkolnej, np. za pomocą plakatów, ulotek lub w inny sposób, który nie narusza prawa i zasad dobrego wychowania.

## **Rozdział V Wybór projektów w trybie głosowania**

### **§ 5**

1. Wyboru zadań do realizacji w ramach SBO dokonują uczniowie i pracownicy pedagogiczni szkoły w głosowaniu równym, tajnym i bezpośrednim.
2. Data głosowania wyznaczana jest przez dyrektora szkoły oraz umieszczana w harmonogramie SBO.
3. Głosowanie odbywa się w sposób tradycyjny, za pomocą papierowej karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu, w systemie z urną chodzącą.
4. Osoby biorące udział w głosowaniu mogą oddać tylko jeden głos na wybrany projekt.
5. Każdy uprawniony do głosowania może głosować wyłącznie jeden raz.
6. W czasie głosowania nie wolno prowadzić agitacji ani żadnej innej formy kampanii zachęcającej lub zniechęcającej do głosowania na którekolwiek ze zgłoszonych zadań.
7. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.
8. Do realizacji zostaną przeznaczone te projekty zadań, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych w SBO.
9. W przypadku zgłoszenia jednego projektu projekt zostanie przekazany do realizacji po uzyskaniu zwykłej większości oddanych głosów.

## **Rozdział VI Ogłoszenie wyników głosowania oraz realizacja wybranych projektów zadań**

### **§ 6**

1. Wyniki głosowania publikowane są przez Szkolną Komisję Weryfikacyjną, umieszczoną na liście rankingowej, nie później niż pięć dni od zakończenia głosowania na tablicy ogłoszeń w szkole.
2. Zadania wybrane w ramach SBO muszą zostać zrealizowane do 15 czerwca br.
3. Dyrektor szkoły przekazuje wnioskodawcom zwycięskich projektów zaświadczenie o uzyskaniu zgody na realizację zadania ogólnoszkolnego.
4. Każde zadanie powinno zostać oznakowane informacją, że zostało zrealizowane w ramach SBO.

Załącznik nr 1 do regulaminu

**FORMULARZ WNIOSKU O ZADANIE OGÓLNOSZKOLNE**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(nazwa, tytuł zadania ogólnoszkolnego)

**1. Osoby tworzące grupę inicjatywną (realizującą inicjatywę)**

*Np. imię i nazwisko, klasa, stanowisko*

**2. Opis inicjatywy/pomysłu**

**Opis inicjatywy:**

Okres realizacji: .....

Miejsce realizacji: .....

### 3. Szczegółowy kosztorys:

CO JEST POTRZEBNE?	W JAKIEJ LICZBIE?	KWOTA
SUMA .....		
ZATRUDNIENIE – KOGO?	ILOŚĆ GODZIN	TERMIN

WNIOSKOWANA KWOTA NA REALIZACJĘ ZADANIA .....

#### 4. Opinia Komisji Weryfikacyjnej

Pozytywna/negatywna (niepotrzebne skreślić)

.....

Czytelny podpis Przewodniczącego  
lub Wiceprzewodniczącego Komisji Weryfikacyjnej

#### 5. Dane lidera/pośrednika inicjatywy działającego w imieniu społeczności szkolnej.

<p>.....</p> <p>podpis</p>
----------------------------

Załącznik nr 2 do regulaminu

**IMIENNA LISTA UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW SZKOŁY POPIERAJĄCYCH ZADANIE  
OGÓLNOSZKOLNE O NAZWIE:**

.....  
.....  
.....

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa/stanowisko	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Załącznik nr 3 do regulaminu

**SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM SZKOLNEGO BUDŻETU  
OBYWATELSKIEGO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 27 IM. WŁADYSŁAWA  
SZAFERA PRZY ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 22  
W KATOWICACH**

08.01. – 19.01.2024 – kampania informacyjna o SBO w szkole

22.01.2024 – ogłoszenie naboru wniosków do SBO

14.02. 2024 – zakończenie naboru wniosków do SBO

15.02. – 16.02. 2024 – weryfikacja zgłoszonych projektów przez Szkolną Komisję Weryfikacyjną

19.02. – 23.02. 2024 – w razie konieczności czas na poprawę złożonych wniosków

26.02. 2024 – ogłoszenie przez Szkolną Komisję Weryfikacyjną projektów, które będą poddane pod głosowanie

27.02. – 08.03.2024 – kampania promocyjna zatwierdzonych projektów SBO

11.03.2024 – przeprowadzenie głosowania

Do 15.03.2024 – publikacja wyników głosowania przez Szkolną Komisję Weryfikacyjną 15.03.2024 – Dyrektor szkoły przekazuje wnioskodawcom zwycięskich projektów zaświadczenie o uzyskaniu zgody na realizację zadania ogólnoszkolnego

Do 15.06.2024 – realizacja projektów wybranych w ramach SBO

Załącznik nr 4 do regulaminu

**WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA**

**Mój wybór w Szkolnym Budżecie Obywatelskim to projekt wniosku nr .....**