

Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 27 im. prof. Władysława Szafera w Katowicach

z dnia 1 września 2022r.

## REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

### w Szkole Podstawowej Nr 27 im. prof. Władysława Szafera w Katowicach

Opracowano na podstawie:

art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2021r.poz.1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730 )

1. Zarządzenia nr 984/2008 z dnia 29.08.2008 r. Prezydenta Miasta Katowice w sprawie funkcjonowania stołówek w szkołach i przedszkolach.
2. Uchwała nr XX/398/07 Rady Miasta Katowice z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie korzystania ze stołówek szkolnych oraz ustalenia wysokości opłat za posiłki w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Katowice.
3. Zarządzenia nr 1158/2016 z dnia 20.12.2016 r. Prezydenta Miasta Katowice dot. zasad prowadzenia scentralizowanych rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT) oraz sporządzania scentralizowanej deklaracji VAT-7 przez Miasto Katowice.
4. Art.481 Kodeksu Cywilnego o naliczaniu odsetek w razie nieterminowego regulowania płatności.
5. Statutu Szkoły Podstawowej nr 27 im. prof. Władysława Szafera w Katowicach.

#### § 1.

#### Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Za bezpieczeństwo na stołówce odpowiada nauczyciel dyżurny, lub inna wyznaczona do tego osoba.
3. Podstawą do korzystania z obiadów jest wykupiony abonament.
4. W stołówce przestrzegane są zasady bezpieczeństwa i higieny zgodne z systemem HACCP.
5. Z posiłków wydawanych na stołówce można skorzystać wyłącznie na miejscu.

6. Posiłki wydawane są w godzinach 8.30 -14.00.

7. obiady wydawane są w godzinach 11.25 – 14.00.

W czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych od godziny 11.35 – 14.00 wydawany jest obiad dla dzieci klas 1-3 zgodnie z harmonogramem.

Podczas pierwszej przerwy obiadowej o godz. 12.20 – 12.45 obiad wydawany jest uczniom klas czwartych , piątych i szóstych.

Podczas drugiej przerwy obiadowej o godz. 13.30 - 13.50 obiad wydawany jest uczniom klas siódmych i ósmym.

Dla dzieci z oddziałów przedszkolnych posiłki wydawane są w następujących godzinach:

8.30 - śniadanie

11.25 - obiad

14.00 - podwieczorek.

W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad może być wydany w innych godzinach, jednak nie później niż do godziny 14.30 po uprzednim ustaleniu z Intendentem.

Postanowienia niniejszego Regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej umieszczone są na stronie internetowej Szkoły w zakładce Dla rodziców/stołówka. Ponadto aktualny jadłospis wywieszony jest na drzwiach wejściowych na stołówkę.

## § 2.

### Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - a) uczniowie szkoły zapisani przez rodzica/opiekuna na *Listę zapisu na obiady*, wnoszący opłaty indywidualne,
  - b) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane przez MOPS na podstawie decyzji,
  - c) nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi wnoszący opłatę.

## § 3.

### Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
  - a) opłata za jeden posiłek dla ucznia – 4 zł,

2. Rozliczenia i zwroty opłat za niewykorzystane posiłki dotyczą tylko zgłoszonej ciągłej nieobecności trwającej powyżej 3 dni.
3. W takiej sytuacji opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.
4. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku.

## § 6.

### Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, nie wolno na niej przebywać w tym rodzicom uczniów/opiekunom prawnym.
2. W stołówce obowiązuje obuwie zamknięte.
3. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i ustawić się w kolejce przed stołówką.
4. Po wejściu do stołówki uczeń podaje intendentowi numer, który został mu przyporządkowany w celu prowadzenia list obecności uczniów na posiłku.
5. Podczas korzystania ze stołówki uczniowie spożywają posiłki w sposób kulturalny, w spokoju i ciszy. Nie należy prowadzić głośnych rozmów ani biegać.
6. Podczas wydawania obiadów na jadalni pełni dyżur Intendent i nauczyciel dyżurny lub Kierownik Świetlicy.
7. Uczniowie klas 1-3 przychodzą na jadalnię z wychowawcą/opiekunem świetlicy.
8. Oddziały przedszkolne przyprowadzane są na stołówkę przez wychowawcę.
9. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
10. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
11. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości zauważone podczas konsumpcji należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi pełniącemu dyżur.
12. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
13. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

- b) opłata za jeden posiłek dla nauczyciela (pełnopłatne) – 9,50 zł.
  - c) opłata za posiłek dla pracownika administracji i obsługi – 9,50 zł.
  - d) opłata za posiłek dla dzieci z oddziałów przedszkolnych – 6 zł.
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
  3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
  4. Pozostałe osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą Dyrektora Szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
  5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

#### § 4.

#### **Wnoszenie opłat za posiłki**

1. Opłaty za posiłki należy uiścić przelewem na wskazane konto bankowe o numerze:

**40 1020 2313 0000 3202 0515 1131.**

- a) Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry, od 1 do 5 dnia miesiąca, za który opłata jest wnoszona.
- b) Istnieje możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, opłatę za wybrane dni wnosi się z góry, od 1 do 5 dnia miesiąca, za który opłata jest wnoszona, z dokładnym opisem wybranych dni żywieniowych w tytule przelewu bankowego.
- c) Odsetki za opłacanie po terminie należności cywilnoprawnych, do jakich zalicza się wyżywienie na stołówce szkolnej będą pobierane na podstawie art. 481 Kodeksu Cywilnego.
- d) Brak wpłaty za posiłki, może skutkować wykreśleniem dziecka z listy obiadowej.

#### § 5.

#### **Zwroty za niewykorzystane obiady**

1. Nieobecność ucznia lub innej uprawnionej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście, telefonicznie lub mailowo intendenta lub w sekretariacie szkoły, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8.30.

§ 7.

**Postanowienia końcowe**

1. Za organizację pracy stołówki odpowiada intendent.
2. Wszelkich zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje Dyrektor Szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej Nr 27  
w Katowicach  
  
mgr Wioletta Szutkowska

